

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Número **DGPCYN-029-113-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de marzo de 2021** y para el cobro de honorarios presento la factura número Serie: 63060EED Número de DTE: 1367361660.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;



- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.


Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.


Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte



Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL** de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Número **DGPCYN-029-113-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número **8-2021**, correspondiente al periodo del **04 de enero al 31 de marzo de 2021**.

Actividades realizadas en el mes de enero:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;



- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.

Actividades realizadas en el mes de febrero:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.

Actividades realizadas en el mes de marzo:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;



- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.


Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.


Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte



Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL DE RESULTADOS** de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Número **DGPCYN-029-113-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número **8-2021**, correspondiente al periodo del **04 de enero al 31 de marzo de 2021**.

Actividades realizadas en el mes de enero:

- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;



- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.

Actividades realizadas en el mes de febrero:

- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.

Actividades realizadas en el mes de marzo:

- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;



- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.


Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.


Má. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte

